

Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid  
p/a Niels Bohrstraat 26, 1341 BW Almere  
KvK 67862225  
IBAN NL30INGB0007755988  
bestuur@nobelhorst-zuid.nl  
www.nobelhorst-zuid.nl



## Gebruiksvoorwaarden

### Buurtschuur Buurtschap Nobelhorst Zuid

Versie 1.1	Said Salehi	11 maart 2021
Versie 1.2	Bestuur Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid	12 maart 2021
Versie 1.3	Bestuur Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid	21 mei 20121

# Voorwaarden voor het gebruik van de Buurtschuur Zuid van “Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid”

## 1. Inleiding

Deze uitgebreide gebruiksvoorwaarden zijn bedoeld om duidelijkheid te verschaffen over de rechten en plichten van het Bestuur, de beheerders en de gebruikers van de Buurtschuur Zuid, inventaris en alles wat daar verder bij hoort.

De gemeente Almere en Ymere stimuleren de participatie van bewoners in de totstandkoming, zeggenschap, beheer en prettig leefbaar maken van de woonomgeving. Het Buurtschap, en dus de leden van het Buurtschap, beheert, exploiteert en gebruikt de Buurtkavel en de Buurtschuur Zuid. Met de komst van de Buurtschuur Zuid heeft de buurt een plaats gekregen waar buurtbewoners en ondernemers elkaar fysiek kunnen treffen en kunnen organisatorische processen worden gefaciliteerd om uiteindelijk de wederzijdse beïnvloeding, betrokkenheid en buurtschapszin tot stand te brengen.

## 2. Definities

**Buurtschuur Zuid:** Buurtgebouw in eigendom van de vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid, gelegen aan de Owen Richardsonstraat 20, 1341 BT Almere.

**Bestuur:** Bestuur van de vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid.

**Lid:** Bewoner of ondernemer wonende of gevestigd in Buurtschap Nobelhorst Zuid en lid van de vereniging buurtschap Nobelhorst Zuid.

**Gebruiker:** Persoon die een reservering heeft gemaakt voor gebruik van de Buurtschuur Zuid voor een specifieke periode en tevens aanspreekpunt en verantwoordelijke voor het gebruik van de Buurtschuur Zuid voor deze gereserveerde periode.

**Werkgroep beheer Buurtschuur Zuid:** werkgroep van de vereniging buurtschap Nobelhorst Zuid, onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.

## 3. Algemeen

Het reserveren van de Buurtschuur Zuid is mogelijk, zolang de bijeenkomst en/of het evenement voldoet aan onderstaande uitgangspunten:

- Bijeenkomsten en evenementen zijn bedoeld voor de leden van Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid;
- Geen privé feestjes of privé bijeenkomsten;
- Afhankelijk van de aard van de bijeenkomst/het evenement, mogen niet leden ook aanwezig zijn. Dit kan tegen een betaling zijn;
- De bijeenkomst en/of het evenement draagt bij aan de doelstellingen van onze vereniging;
- De bijeenkomst en/of het evenement heeft geen winstoogmerk;
- De bijeenkomst en/of het evenement mag niet meer dan 1 jaar in de toekomst plaatsvinden.

## 4. Reserveren

Voldoet de bijeenkomst en/of het evenement aan bovenstaande uitgangspunten, dan is het reserveren van de Buurtschuur Zuid mogelijk door zowel leden als niet-leden van Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid, zolang het overeenkomt met onderstaande uitgangspunten:

- Een kosteloze reservering van de Buurtschuur Zuid is mogelijk door leden van Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid;
  - Een lid mag bij het plaatsen van een reservering geen betalingsachterstand hebben.
- Een betaalde reservering is mogelijk door niet-leden.
- Het is leden niet toegestaan de Buurtschuur Zuid te reserveren voor of namens niet-leden of te laten gebruiken door niet-leden;
- De reserveerder is de gebruiker van de Buurtschuur Zuid voor de aangegeven reserveringsperiode. De gebruiker is aanspreekpunt en tevens verantwoordelijke voor het gebruik van de Buurtschuur Zuid voor de gereserveerde periode;
- Reservering is mogelijk voor de volgende tijdsvakken en de hele dag:
  - Ochtend: van 8.00 uur tot 12:00 uur
  - Middag: van 13:00 uur tot 17:00 uur
  - Avond: van 18:00 uur tot 22:00 uur
  - Hele dag: van 8.00 uur tot 22.00 uur
- Het plaatsen van een reservering kan eenvoudig via de website van Vereniging Buurtschap Nobelhorst Zuid. Vul het formulier in en de aanvraag komt binnen bij de Werkgroep Beheer Buurtschuur Zuid;
- Diverse velden zijn verplicht om te kunnen reserveren, denk daarbij aan datum, tijd, NAW gegevens, contactgegevens, uitleg bijeenkomst/evenement en wel/geen lid;
- Bij reservering van de Buurtschuur Zuid, verklaart de gebruiker akkoord te gaan met de regels vermeld in artikel 7 en in geval van een lid geen betalingsachterstand te hebben voor het lidmaatschap. De reservering is niet per direct akkoord. De werkgroep Beheer Buurtschuur Zuid zal de reservering beoordelen. Indien aanvullende informatie nodig is zal daar aanvullend om gevraagd worden. Wanneer de aanvraag niet binnen de standaard voorwaarden valt, zal de werkgroep Beheer Buurtschuur Zuid de aanvraag doorsturen naar het bestuur ter beoordeling; Het bestuur heeft te allen tijden het recht om een reservering te weigeren.
- Indien de reservering akkoord is, ontvangt de gebruiker een e-mail ter bevestiging, inclusief uitleg over de toegang;
- Voor vragen over je reservering of ander gewenst contact met de Werkgroep Beheer Buurtschuur Zuid kan gemaïld worden naar: [buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl](mailto:buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl).

## 5. Gebruikerskosten

- De kosten om de Buurtschuur Zuid te reserveren voor niet-leden zijn:
  - Ochtend (van 8.00 uur tot 12:00 uur): 20 euro
  - Middag (van 13:00 uur tot 17:00 uur): 20 euro
  - Avond (van 18:00 uur tot 22:00 uur): 20 euro
  - Hele dag (van 8.00 uur tot 22.00 uur): 50 euro
- De gebruikerskosten worden door het bestuur vastgesteld;
- De gebruikerskosten zijn bestemd om de volgende kosten te dekken:
  - Elektra
  - Water
  - Onderhoud
  - Verwarming

- Gebruik van de aanwezige inventaris
- Aan de gebruiker ter beschikking gestelde schoonmaakartikelen
- Gebruik van filterkoffie en thee
- De volgende kosten zijn, indien in gebreke is gebleven, voor rekening van de gebruiker:
  - Wegbrengen van afval
  - Schoonmaken en opruimen van de Buurtschuur Zuid aan het einde van de gebruiksperiode.
- De betaalde reservering kan slechts als geldig worden beschouwd na volledige betaling van de verschuldigde gebruikskosten. Bij het niet of het niet tijdig vooraf betalen vervalt de reservering.

## 6. Annuleren

- Annuleringen moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld op het mailadres [buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl](mailto:buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl);
- Annuleren is tot 7 dagen voor de gebruiksdatum mogelijk. Het Bestuur betaalt de betaalde gebruikskosten terug via de betaalrekening waarvan gebruiker bij de reservering de gebruikskosten heeft overgemaakt;
- Bij een annulering binnen 7 dagen tot de gebruiksdatum worden de gebruikskosten niet terugbetaald.

## 7. Gebruiksregels/ voorwaarden

- De gebruiker dient over een aansprakelijkheidsverzekering te beschikken tijdens de gebruiksperiode;
- Gebruiker zorgt ervoor dat tijdens het gebruik van de Buurtschuur Zuid overlast, in welke vorm dan ook, voorkomen wordt;
- Tijdens bijeenkomsten en evenementen wordt er rekening gehouden met de direct omwonenden. De Buurtschuur Zuid staat midden in de wijk (Het Eiland) en is omringd met aangrenzende woningen;
- Bijeenkomsten en evenementen mogen geen langdurige of structurele geluidsoverlast veroorzaken voor de direct omwonenden;
- Muziek is toegestaan. Er dient echter rekening gehouden te worden met de normen die door de Gemeente Almere met betrekking tot de beheersing van de geluidshinder zijn vastgesteld. Deze normen zijn vastgelegd in "De algemene plaatselijke verordening".
- Praten door een microfoon veroorzaakt bijna altijd geluidsoverlast en is daarom alleen toegestaan tijdens "grote" buurtevenementen, georganiseerd vanuit de Buurtschap zelf (activiteiten werkgroep);
- Blijf niet onnodig staan, rondhangen en praten op de toegangspaden rondom de Buurtschuur Zuid, bij het fietsenrek naast de Buurtschuur Zuid of op het parkeerhofje. Dit alles grenst direct aan woningen en zorgt onnodig voor geluidshinder;
- Bijeenkomsten en evenementen mogen geen parkeerdruk veroorzaken rondom het gebouw.
  - Dwingend advies: kom lopend of met de fiets naar de Buurtschuur Zuid;
  - Indien lopen of fietsen geen optie is, parkeer de auto netjes op het aangrenzende parkeerhofje op het veld Het Eiland;
  - De Buurtschuur Zuid bevindt zich in een woonerf, wat betekent dat parkeren langs de straat rondom de Buurtschuur Zuid verboden is. Tevens veroorzaakt dit overlast en onveilige verkeerssituaties;

- Fietsen rondom het gebouw is niet toegestaan. Fietsen worden geparkeerd in het fietsenrek naast de Buurtschuur Zuid. Het fietsenrek bevindt zich aan de westzijde van de Buurtschuur Zuid aan een looppad. Fietsen op het looppad is niet toegestaan.
- Bijeenkomsten en evenementen hebben een maximaal aantal bezoekers. Binnen in de Buurtschuur Zuid mogen maximaal 20 personen aanwezig zijn.
- Zonder expliciete toestemming van de werkgroep Beheer Buurtschuur Zuid mag er geen BBQ of vuurkorf worden aangestoken. Dit in verband met rook- en stankoverlast en ook brandgevaar;
- In verband met de (brand)veiligheid is open vuur, bijvoorbeeld in de vorm van kaarsen, in de opstal van de Buurtschuur Zuid niet toegestaan;
- In de Buurtschuur Zuid, onder de veranda en op de buurtkavel mag niet worden gerookt. Roken buiten de buurtkavel mag nimmer voor overlast van stank of geluid zorgen bij de direct omwonenden. Vanzelfsprekend dienen de peuken netjes opgeruimd te worden;
- Het aansluiten van meegebrachte, (elektrische) grootverbruikers, zoals frituurpannen, heaters, etc. of beeld- of geluidsinstallaties op de elektrische of elektronische installatie is niet toegestaan;
- Gedurende de gebruiksperiode kan de gebruiker in geval van storingen of defecten aan de ter beschikking gestelde apparatuur of opstal contact opnemen met de Werkgroep Beheer Buurtkavel via 0614866726 (Said) of 0651408403 (Anko)
- Gaat er per ongeluk iets stuk gedurende de gebruiksperiode kan dit door de gebruiker gemeld worden op het mailadres: [buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl](mailto:buurtschuur@nobelhorst-zuid.nl);
- Indien grote schade wordt geconstateerd na de gebruiksperiode, kunnen de kosten worden verhaald op de gebruiker;
- Bij het einde van het gebruik is de gebruiker verplicht de betrokken (buiten)ruimten tijdig, leeg en schoon ter beschikking te stellen aan de beheerder;
  - Schoon achterlaten betekent minimaal vloeren gestofzuigd en indien nodig gedweild, WC's netjes en keukenvaat afgewassen en op de plek teruggezet (of in de vaatwasser geplaatst en deze aangezet);
  - Afval wordt meegenomen en afgevoerd door de gebruiker.
- Bij verlaten van de Buurtschuur Zuid dienen alle ramen en deuren degelijk afgesloten te worden.

## 8. Toegang tot de Buurtschuur Zuid

- In de bevestigingsmail van de reservering, wordt de toegang tot de Buurtschuur Zuid geregeld;
- Toegang wordt verleend zonder een fysieke sleutel, maar via een elektronisch deurslot voor slimme toegang;
- Toegang is enkel voor de gereserveerde dag en het gereserveerde tijdvak;
- Toegang, zowel het binnengaan, als (tussentijds) afsluiten wordt gelogd;
- Klik hier voor de complete handleiding over "Toegang tot Buurtschuur Zuid".

## 9. Calamiteiten

In geval van calamiteiten dient contact opgenomen te worden met de beheerders van de Buurtschuur Zuid:

- Said: 06-14866726
- Anko: 06-51408403